



муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»

660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (3912) 65-63-43,
65-66-70, 67-44-67, e-mail: krasschool7@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 7
Протокол № 8 от
« 30 » августа 2018



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Педагогический совет Школы) – коллегиальный орган управления Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемый из штатных педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Организационная культура и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Кандидатуры утверждаются приказом директора школы.

2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее трети педагогических работников школы.

2.4. Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы

проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

2.5. Ход Педагогического совета Школы и решения оформляются протоколами.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Определяет основные направления педагогической деятельности Школы;

3.2. Обсуждает, вносит предложения, дополнения в концепцию развития Школы, образовательную программу Школы;

3.3. Согласовывает образовательные программы Школы;

3.4. Согласовывает план работы на учебный год;

3.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организации учебно-воспитательного процесса;

3.6. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. Решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

3.8. Решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении обучающегося на повторный год обучения с согласия его родителей (законных представителей);

3.9. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4.0. Утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;

4.1. Заслушивает отчёты педагогических работников, директора Школы и его заместителей по вопросам обеспечения качественной образовательной деятельности;

4.2. Избирает членов в Управляющий совет Школы.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

4.2. Протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче аттестатов выпускникам оформляются списочным составом в приложение к протоколу и утверждаются приказом образовательного учреждения. Приложения хранятся в папке приложений к Педагогическому совету

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

4.4. . Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

4.5 Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел школы, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.