

Рассмотрено:
на заседании НМС, протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ О.В.Проценко
Приказ № 325 от 31.08. 2023г



Положение о школьной методической кафедре

1. Общие положения

1.1. Школьная методическая кафедра (далее кафедра) является основным учебно-методическим подразделением школы, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета школы.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель ШМК.

1.5. Руководитель ШМК непосредственно подчиняется заместителю директора школы по УВР

1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем на кафедре и между кафедрами могут создаваться временные творческие группы.

1.7. Кафедра в своей деятельности соблюдает Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы, приказы и распоряжения директора школы, руководствуется локальными нормативными актами школы, настоящим положением.

2. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- подготовку учебных программ, разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
- изучение, анализ различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- организацию научно-исследовательской деятельности педагогов.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов и.д;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью определения уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра и иных результатов обучения, предусмотренных образовательной программой школы;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного

процесса;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся
- осуществление контроля качества преподавания.

3. Права и обязанности кафедры.

4.1 Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях Научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с объединениями педагогов школы и других образовательных учреждений;
- выражать пожелания руководству школы при распределении нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за особые заслуги;
- рассматривать кандидатуры учителей на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий, наград, и представлять их на утверждение Педагогического совета школы.

4.2. Кафедра обязана:

- каждый участник кафедры обязан участвовать в заседаниях кафедры;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства учителей;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания;
- принимать активное участие в образовательной деятельности школы;
- своевременно предоставлять отчетную информацию заведующему.

4. Организация работы.

5.1. Кафедра составляет план работы на учебный год, и руководитель кафедры подаёт его на рассмотрение в Научно-методический совет школы;

5.2. Заседания кафедр проходят ежемесячно, согласно плану работы. Тематика заседаний определяются на кафедре в начале учебного года соответственно нормативно-правовой базы школы;

5.3. По завершении учебного года руководитель кафедры проводит анализ выполнения плана работы кафедры и подает его в Научно-методический совет школы;

5.4. Заседания кафедры протоколируются, а доклады, разработки оформляются в виде Портфолио кафедры.

5. Документация кафедры.

6.1. К документам кафедр относятся:

- приказ директора школы о составе кафедр и о назначении руководителей ;
- положение о кафедре;
- положение о рейтинговой оценке деятельности кафедр;
- план работы кафедры;
- анализ деятельности кафедры за отчетный период;
- банк данных об учителях кафедры;
- график повышения квалификации учителей;
- план проведения предметных декад (межкафедральных декад);
- сведения о темах и планах самообразования учителей/ ИОМы ;
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещений уроков;
- анализы посещенных уроков.
- график проведения административных контрольных работ;
- анализ административных контрольных работ, ВПР, ККР, ГИА;

- протоколы заседаний кафедры;
- электронное портфолио кафедры.