

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 433
от «16» октября 2023г.



Положение о штате воспитательной работы в МАОУ СШ №7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штába воспитательной работы МАОУ СШ №7 г. Красноярска.

1.2 Штáб воспитательной работы является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности всех участников воспитательного процесса школы.

1.3 Штáб воспитательной работы планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в т.ч. в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 Штáб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, городскими, районными и локальными нормативными документами образовательной организации.

1.5 Общее руководство Штáбом воспитательной работы осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания Штáба воспитательной работы с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены Штáба воспитательной работы назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав Штáба воспитательной работы определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штáба воспитательной работы могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальные педагоги, педагоги - психологи, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы, инспектор ОУУ и ДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию), представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы в общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе; вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб воспитательной работы осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба воспитательной работы).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штабом воспитательной работы.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР школы;
- организацию взаимодействия специалистов Штаба воспитательной работы со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- курирование деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- методическую помощь классным руководителям по работе с обучающимися классных коллективов, родителями;
- проводит методические объединения классных руководителей (1 раз в четверть), методические семинары и индивидуальные консультации.

3.3 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- распределяет вместе с учащимися зоны их ответственности;
- разрабатывает совместно с активом учащихся правила доброжелательного общения внутри школы, определение и реализацию способов их популяризации среди школьников;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовые нормы уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризацию и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- иницирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно - развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- иницирует проведение педагогических советов, заседаний МО классных руководителей, заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизует предметно-эстетической среду школы и придает ей воспитательное содержание через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции Школы;
- осуществляет руководство деятельностью в школе детских общественных объединений и организаций;
- отвечает за деятельность школьного и классных органов ученического самоуправления;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности детских общественных организаций и объединений, воспитательной деятельности классных коллективов;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения их к деятельности детских организаций, школьных и классных воспитательных событий.

3.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время
- осуществляет взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

3.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба воспитательной работы в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- возглавляет деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся школы;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально - значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- проведение общешкольных воспитательных мероприятий, в соответствии с Рабочей программой воспитания;
- помощь классным руководителям в проведении воспитательных мероприятий в классных коллективах, в проведении коллективно – творческих дел.
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10 Руководитель структурного подразделения отвечает

- за вовлечение обучающихся школы к занятиям в объединениях дополнительного образования школы и города;
- за участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, социально – значимых мероприятиях школы и вне школы;
- за организацию и проведение школьных воспитательных мероприятий для обучающихся всех уровней образования;
- за вовлечение педагогов дополнительного образования в активное участие в реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинги результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.