муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7

с углубленным изучением отдельных предметов»

**660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (391) 265-63-43,**

**265-66-70, 267-44-67, e-mail:** [**sch7@mailkrsk.ru**](mailto:sch7@mailkrsk.ru)

Утверждаю

О.В. Прощенко директор МАОУ СШ № 7

Пр № 24 от 22.01.24г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Результат.** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |  |
| 1.1. | Подведение итогов и анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2023 год»  Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023г. | Директор, члены Комиссии по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Январь 2024года,  Один раз в полугодие. | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.  Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2024год», размещение его на сайте ОУ, на стенде в общедоступном месте.  Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по противодействию коррупции, а также деятельности школы | Директор  Комиссии по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | I квартал 2024 года | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОУ. |
| 1.3. | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ. |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор, председатель ППО, специалист по кадрам | По мере необходимости | Обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану ГУО | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 1.6. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции. | Директор | Январь | Повышение эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 1.7. | Повышение квалификации работников ОУ, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | Директор | При поступлении приглашений на конференции и семинары | Обеспечение действенного функционирования работников ОУ , в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.8 | Размещение планов противодействия коррупции ОУ, ГУО на официальном сайте ОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан. | Заместитель директора по УВР | Январь-февраль, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Обеспечение взаимодействия ОУ с ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 1.9 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | Директор | Постоянно | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы |
| 1.10 | Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024 год по мере изменений действующего законодательства о противодействии коррупции. | директор | В течение года | Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 1.11 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ОУ и принятие по ним мер | директор | В течение года | Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам |
| 1.12 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор, председатель ППО, специалист по кадрам | По мере необходимости | Обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |  |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы, принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях. |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |  |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно | Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 3.2 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Директор | при поступлении уведомления |
| 3.3 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | Директор | при поступлении уведомления | Совместное с оперативными органами своевременное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 3.4 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, по протестам и требованиям прокурора. | Директор | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации»  с ежеквартальным подведением итогов | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения | Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения  практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в ОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СШ № 7 | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по ВР | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |  |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | По мере поступления документов | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации о деятельности ОУ. |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Март, октябрь | Наличие объективной информации об уровне удовлетворенности родительской общественностью деятельностью ОУ |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник,  четверг с 8.00 до 8.40, с 15.00 до 16.30 | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы |
| 5.5. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов об изменениях в законодательстве РФ об образовании, профилактики правонарушений учащимися | Директор, заместитель директора по УВР | Согласно плану работы | Повышение родительской грамотности в вопросах деятельности ОУ. |
| 5.7 | Обеспечение функционирования "телефона доверия" школы.  Размещение на официальном интернет-сайте школы информации о «телефоне доверия» школы и администрации города Красноярска, а так же в местах приема граждан информации о его работе | Директор | В течение года | Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях |
| 5.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | директор, специалист по кадрам | В течение года | Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |  |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года | Повышение правовой грамотности сотрудников ОУ по вопросу борьбы с коррупцией. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности ОУ в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности |
| 6.2 | Организация изучения плана противодействия коррупции ГУО, ОУ работниками МАОУ СШ № 7 | Директор | До 29.01.2024г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах. | Директор  Заместитель директора по ВР | В течение года. |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.  Обеспечение участия работников ОО в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.4 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ:  - Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения  - Порядок урегулирования конфликта интересов  - Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директора по ВР | В течение года |
| 6.5 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Директор,  заместитель директора по ВР | ноябрь-декабрь 2023 года | Повышение правовой грамотности сотрудников ОУ по вопросам борьбы с коррупцией. |
| **7.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |  |
| 7.1 | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану работы школы | Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции |
| 7.2 | Встреча с представителями правоохранительных органов 5-11 класс. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану работы школы | Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции |
| 7.3 | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в ОУ, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр | Май 2024 | Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции |
| 7.4 | Проведение тематических классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мышления | Заместитель директора по ВР, классные руководители | По плану работы школы | Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции |
| 7.5 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Заместитель директора по ВР, классные руководители | ноябрь-декабрь 2024года | Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции |
| **8.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |  |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом | Директор, специалист по закупкам, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | В течение года | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.  Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУО и муниципальных учреждений |
| 8.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | В течение года | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. |
| 8.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, специалист по закупкам, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | В течение года | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. |
| 8.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | В течение года | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. |
| 8.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор  Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | Февраль-июль | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. |
| 8.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении. | Июнь, июль | Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. |
| 8.7 | Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств | Управляющий совет | В течение года | Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение |
| 8.8 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений.  Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работником ОО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | при поступлении уведомления | Соблюдение законности при поступлении информации о конфликте интересов. |
| **9.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** | | |  |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде   * Электронный журнал и дневник * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года | Обеспечение доступа законных представителей к информации о деятельности ОУ |