



муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7

с углубленным изучением отдельных предметов»

660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (391) 265-63-43,

265-66-70, 267-44-67, e-mail: sch7@mailkrsk.ru

Утверждаю

О.В. Проценко директор МАОУ СШ № 7

Пр № 34 от 23.01.25г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат.
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов и анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2024 год». Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025г.	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2025года. Один раз в полугодие.	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2025год», размещение его на сайте ОУ, на стенде в общедоступном месте. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по противодействию коррупции, а также деятельности школы	Директор Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2025 года	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОУ.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	Директор	Постоянно	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, председатель ППО, специалист по кадрам	По мере необходимости	Обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства. Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ. Минимизирование

				коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.6.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	Директор	Январь	Повышение эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.7.	Повышение квалификации работников ОУ, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Директор	При поступлении приглашений на конференции и семинары	Обеспечение действенного функционирования работников ОУ, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8	Размещение планов противодействия коррупции ОУ, ГУО на официальном сайте ОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан.	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Обеспечение взаимодействия ОУ с ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.9	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	Директор	Постоянно	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
1.10	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции. Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2025 год по мере изменений действующего законодательства о противодействии коррупции.	директор	В течение года	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
1.11	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ОУ и принятие по ним мер	директор	В течение года	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы, принятие

				превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
3.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	при поступлении уведомления	
3.3	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	при поступлении уведомления	Совместное с оперативными органами своевременное реагирование на коррупционные правонарушения.
3.4	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, по протестам и требованиям прокурора.	Директор	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ОУ, принятие решений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СШ № 7	Директор	Постоянно	

4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года	о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	По мере поступления документов	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации о деятельности ОУ.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март, октябрь	Наличие объективной информации об уровне удовлетворенности родительской общественностью деятельностью ОУ
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг с 8.00 до 8.40, с 15.00 до 16.30	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов об изменениях в законодательстве РФ об образовании, профилактики правонарушений учащимися	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно плану работы	Повышение родительской грамотности в вопросах деятельности ОУ.
5.7	Обеспечение функционирования "телефона доверия" школы. Размещение на официальном интернет-сайте школы информации о «телефоне доверия» школы и администрации города Красноярска, а также в местах приема граждан информации о его работе	Директор	В течение года	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор	В течение года	Повышение правовой грамотности сотрудников ОУ по вопросу борьбы с коррупцией. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности ОУ в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
6.2	Организация изучения и ознакомление под подпись работников МАОУ СШ № 7с планами противодействия коррупции администрации города ГУО, ОУ на 2025г.	Директор	До 29.01.2024г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	

6.3	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ: - Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения - Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по ВР	В течение года	
6.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор, заместитель директора по ВР	ноябрь-декабрь 2025 года	Повышение правовой грамотности сотрудников ОУ по вопросам борьбы с коррупцией.
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
7.2	Встреча с представителями правоохранительных органов 5-11 класс.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
7.3	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в ОУ, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр	Май 2024	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
7.4	Проведение тематических классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мышления	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
7.5	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ноябрь-декабрь 2024года	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом	Директор, специалист по закупкам, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ. Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУО и муниципальных учреждений
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду	Директор, заместитель	В течение года	Выявление и исключение коррупционных

	площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	директора по АХР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.		факторов в деятельности ОУ.
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, специалист по закупкам, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.	Февраль-июль	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении.	Июнь, июль	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений. Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работником ОО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	при поступлении уведомления	Соблюдение законности при поступлении информации о конфликте интересов.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный журнал и дневник • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Обеспечение доступа законных представителей к информации о деятельности ОУ