



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»

660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (391) 265-63-43,
265-66-70, 267-44-67, e-mail: sch7@mailkrsk.ru

Приказ	№ документа	Дата
	345	02.09.2024

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию питания в школе Закировой Людмиле Николаевне:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, своевременно оформлять заявки на обеды для всех групп учащихся;
 - осуществлять учет родительских средств на организацию питания.
3. Медицинскому работнику (по согласованию):
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
4. Утвердить план мероприятий по реализации комплексно-целевой программы по модернизации школьного питания.
5. Утвердить график работы столовой с 8.30 до 16.00
6. В целях упорядочения работы столовой школы установить график приема пищи учащимися согласно Приложения.

7. Заместителю директора по АХР Яценко Ирине Геннадьевне:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического оборудования и их комплектующих на пищеблоке;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- осуществлять контроль выполнения графика питания в школьной столовой
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся с сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить школьную комиссию по питанию в составе:

Кондратьева Л.В. - заместитель директора по УВР;

Аликберова Х.М. - социальный педагог;

Фролова А.А. – учитель.

11. Заместителю директора по ВР Шафрановской Юлии Владимировне. в целях пропаганды здорового питания включить в план воспитательной работы ОУ просветительскую работу по формированию культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни для учащихся ОУ и родителей (законных представителей).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Прощенко

Время посещения столовой

Уровень НОО

І смена

1 классы

1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
3 урок	9.50 – 10.30 (время питания для классов на карантине)
	10.30-10.50 столовая для 1АБВГ
4 урок	10.50 – 11.30
5 урок	11.40 - 12.20

4 классы

1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
	9.30 – 9.50 столовая для 4АБВГД
3 урок	9.50 – 10.30 (время питания для классов на карантине)
4 урок	10.50 – 11.30
5 урок	11.40 - 12.20

Уровень ООО и СОО

І смена

С 7.30-8.00	Прием детей в школу
1 урок	8.00 – 8.40
2 урок	8.50 – 9.30
	столовая для 5АБВМС
3 урок	9.50 – 10.30
	столовая для 6АБВМС
4 урок	10.50 – 11.30 (время питания для классов на карантине)
	столовая для 7-9 классов
5 урок	11.40 – 12.20
	столовая для 10-11 классов
6 урок*	12.30 - 13.10

Уровень НОО

ІІ смена

2 классы

	12.30 – 13.30 – прием детей в школу
1 урок	13.30 – 14.10
	14.10-14.25 столовая 2АБВГ
2 урок	14.25 – 15.05 (время питания для классов на карантине)
3 урок	15.20 – 16.00
4 урок	16.10 – 16.50
5 урок	17.00 – 17.40
	17.40 - 18.30– провожаем детей домой

3 классы

	12.30 - 13.30 – прием детей в школу
1 урок	13.30 – 14.10
2 урок	14.25 – 15.05 (время питания для классов на карантине)
	15.05 - 15.20 столовая 3АБВГ
3 урок	15.20 – 16.00
4 урок	16.10 – 16.50
5 урок	17.00 – 17.40
	17.40 - 18.30– провожаем детей домой